



REPUBLIKA HRVATSKA
ISTARSKA ŽUPANIJA



OPĆINA MEDULIN
Upravni odjel za komunalnu
izgradnju i održavanje
Centar 223, 52203 Medulin
www.medulin.hr

OPĆINA MEDULIN, Upravni odjel za komunalnu izgradnju i održavanje, na temelju članka 28. Statuta Općine Medulin („Službene novine Općine Medulin br. 2/13, 2/18, 8/18, 2/20, 1/21), članka 5. Zakona o sigurnosti prometa na cestama (Narodne novine broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 885/22, 114/22, 133/23), članka 51. Zakona o prijevozu u cestovnom prometu (NN br. 41/18, 98/19, 30/21, 89/21, 114/22), članka 8. Odluke o obavljanju prijevoza putnika cestovnim turističkim vlakom u Općini Medulin („Službene novine“ Općine Medulin broj: 10/18) i Odluke Načelnika Općine Medulin KLASA: 340-02/24-01/0002, UR.BROJ: 2163-27-02-1/2-24-2 od dana 28. veljače 2024. godine, utvrđuje

UPUTE ZA PODNOSITELJE ZAHTJEVA

JAVNI POZIV

za podnošenje zahtjeva za izdavanje Rješenja za obavljanje prijevoza putnika cestovnim turističkim vlakom u Općini Medulin za vremenski period od 2024 do 2029. godine

Datum raspisivanja Javnog poziva: 29. veljače 2024. godine
Rok za dostavu zahtjeva: 15. ožujka 2024. godine

1. NAZIV PROVODITELJA JAVNOG POZIVA:

Općina Medulin

Adresa: Centar 223, 52203 Medulin

OIB : 70537271639

Broj telefona: 052/ 385-650

Broj telefaksa: 052/385-660

Web: www.medulin.hr

Adresa elektronske pošte: opcina@medulin.hr

2. PREDMET JAVNOG POZIVA:

Obavljanje prijevoza putnika cestovnim turističkim vlakom u Općini Medulin - naselje Medulin.

3. NAKNADA:

Početni iznos naknade iznosi 3.981,70 eura (bez PDVa – ne obračunava se) za svaku kalendarsku godinu.

Iznos ponuđene naknade iskazuje se u eurima.

Podnositelj zahtjeva je obvezan plaćati Općini Medulin godišnju naknadu za obavljanje prijevoza putnika cestovnim turističkim vlakom jednokratno najkasnije do 30. lipnja tekuće poslovne godine.

4. MJESTO IZVOĐENJA I RAZDOBLJE NA KOJI SE IZDAJE RJEŠENJE:

Poslovi prijevoza cestovnim vlakom obavljat će se na području Općine Medulin - naselje Medulin na trasi:

- od kampa Medulin – parkiralište Osipovica u Medulinu – pješačka zona (šetnica) Bijeca - hotel Belvedere (Park Plaza Belvedere) - do kampa Kažela - hotel Belvedere (Park Plaza Belvedere) - pješačka zona (šetnica) Bijeca - parkiralište Osipovica u Medulinu – do kampa Medulin.

Rješenje se izdaje na vrijeme od pet (5) godina.

5. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PODNOSITELJA ZAHTJEVA

Sastavni dio Zahtjeva su dokazi o sposobnosti podnositelja zahtjeva da izvrši poslove koji su predmet Javnog poziva, odnosno dokazi o pravnoj, poslovnoj, ekonomskoj, financijskoj, tehničkoj i stručnoj sposobnosti te sposobnost jamstva. Uvjeti koje mora zadovoljavati podnositelj zahtjeva za obavljanje prijevoza putnika cestovnim turističkim vlakom i tražena dokumentacija koju je podnositelj zahtjeva dužan dostaviti uz Zahtjev (OBRAZAC 1) jesu kako slijedi:

1.Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti – dokaz:

- Isprava o upisu u poslovni, sudski (trgovački), strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta kojom se dokazuje sposobnost za obavljanje djelatnosti koja je povezana s predmetom Javnog poziva, a ako se takvi izvodi ne izdaju u državi sjedišta podnositelja zahtjeva, podnositelj zahtjeva može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela– ne starija od 3 mjeseca od dana objave Javnog poziva u dnevnom tisku;

2. Ispunjene obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje – dokaz:

- potvrda o ispunjenju obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza, obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje izdana od porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne starija od 30 (trideset) dana od dana objave Javnog poziva u dnevnom tisku;

3. Ekonomsku i financijsku sposobnost – dokaz:

- a. BON 2, odnosno SOL 2 ili sl. kojim podnositelj zahtjeva dokazuje da njegov račun nije bio u blokadi više od 15 dana u proteklih 6 mjeseci prije isteka roka za dostavu zahtjeva.
- b. potvrda Općine da podnositelj zahtjeva nema dospjelih nepodmirenih novčanih obveza prema Općini i/ili trgovačkim društvima u vlasništvu Općine, odnosno potvrda o urednom i pravovremeno izvršavanju poslovnih obveza prema Općini u slučaju ranijeg poslovnog odnosa s Općinom ne starija od 30 (trideset) dana od dana objave Javnog poziva u dnevnom tisku;

4. Tehničku i stručnu sposobnost

- a. Podnositelj zahtjeva mora raspolagati sa minimalno 3 cestovna turistička vlaka, uz uvjet da svaki turistički vlak ima svaki po 2 priključna vozila. Cestovni turistički vlakovi moraju zadovoljavati, osim zakonom predviđenih uvjeta, i slijedeće uvjete predviđene ovom Odlukom:
 - i. maksimalna širina cestovnog turističkog vlaka (i vučnog i priključnih vozila) ne smije iznositi više od 1700 mm;
 - ii. najmanje jedan cestovni turistički vlak mora koristiti LPG ili CNG kao pogonsko gorivo;
 - iii. najmanje 2 cestovna turistička vlaka moraju imati osigurano po jedno mjesto za prijevoz osoba sa invaliditetom;
 - iv. Kao dokaz o raspolaganju vozilima navedenih karakteristika i njihovu izgledu dostaviti izjavu podnositelja zahtjeva iz koje je razvidno kojim cestovnim turističkim vlakovima raspolaže, preslike svih prometnih dozvola, preslika atesta od ovlaštenog nadležnog tijela za ukrcajnu rampu za invalide ukoliko ista nije upisana u prometnoj dozvoli, preslike ugovora o zakupu ili leasingu ili slično te minimalno po tri fotografije svake kompozicije cestovnog turističkog vlaka;
- b. Izjava podnositelja zahtjeva o broju zaposlenika i/ili osoba ovlaštenih za zastupanje podnositelja zahtjeva s obrazovnom i stručnom kvalifikacijom koji će raditi na poslovima koji su predmet Rješenja. Kao dokaz priložiti preslike relevantnih svjedodžbi ili drugih dokumenata kojima se dokazuje stručna kvalifikacija za vozača motornog vozila i to minimalno za 3 osobe;
- c. Popis značajnih poslova (pruženih usluga) iz predmeta Javnog poziva (djelatnost za koju se podnosi zahtjev) pruženih u godini objave Javnog poziva i tijekom 2 (dvije) godine koje prethode istoj, a što se dokazuje s najmanje 2 (dvije) potvrde različitih naručitelja poslova o urednom i zadovoljavajućem obavljanju poslova prijevoza cestovnim turističkim vlakom;
- d. Izjava da će podnositelj zahtjeva omogućiti Povjerenstvu pregled svih 3 kompozicija cestovnog turističkog vlaka sa priključnim vozilima u naravi na poziv Povjerenstva, a nakon javnog otvaranja zahtjeva.

5. Jamstvo za ozbiljnost
 - a. Jamstvo za ozbiljnost zahtjeva:
 - i. bjanko zadužnica u visini do 1.327,20 eura koja se dostavlja neoštećena u plastičnoj foliji formata A4;
 - ii. Jamstvo se dostavlja za slučaj odustajanja podnositelja zahtjeva od zahtjeva u roku njegove valjanosti ili dostavljanja neistinitih podataka. Općina će, nakon završetka postupka javnog poziva, odnosno izvršnosti rješenja o odabiru ili odluke o poništenju, vratiti jamstvo za ozbiljnost zahtjeva svim podnositeljima zahtjeva. Odabranom podnositelju jamstvo za ozbiljnost zahtjeva vratit će se po dostavi jamstva za uredno ispunjenje Rješenja. Zahtjev dostavljen bez jamstva za ozbiljnost bit će odbijen.
 - b. Jamstvo za uredno ispunjenje obveza:
 - i. izjava o jamstvu za uredno ispunjenje obveza– obveza dostave bjanko zadužnice ovjerene kod javnog bilježnika za uredno ispunjenje obveza na iznos od 10 % (deset posto) petogodišnje naknade utvrđene Rješenjem, a u roku od 30 dana od primitka Rješenja.

6. SADRŽAJ ZAHTJEVA

Popunjen, potpisan i ovjeren pečatom Zahtjev za izdavanje Rješenja (na propisanom obrascu - OBRAZAC 1) - sadrži sljedeće podatke:

1. naziv provoditelja Javnog poziva,
2. naziv, adresu, OIB i osnovne podatke podnositelja zahtjeva,
3. predmet Javnog poziva,
4. ponudu iznosa godišnje naknade u eurima za pojedinu kalendarsku godinu koju nudi podnositelj zahtjeva (koji iznos mora biti viši od najnižeg iznosa godišnje naknade istaknutog Javnim pozivom),
5. rok valjanosti zahtjeva (mora iznositi najmanje 60 dana od krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva).

Prilozi Zahtjeva za izdavanje Rješenja:

1. Preslika Izvatka iz sudskog registra/obrnog registra ili drugog odgovarajućeg registra, odnosno ovjerena izjava za predviđen slučaj,
2. Potvrda o podmirenim financijskim obvezama nadležnog tijela,
3. BON 2,
4. Potvrda o podmirenim financijskim obvezama te urednom i pravovremeno izvršavanju poslovnih obveza prema Općini Medulin,
5. Popunjena, potpisana i ovjerena pečatom Izjava o raspolaganju cestovnim turističkim vlakovima (na propisanome obrascu - Obrazac 2) sa priloženim dokazima za traženi broj i karakteristike cestovnih turističkih vlakova: preslike svih prometnih dozvola za sva vozila, preslika atesta od ovlaštenog nadležnog tijela za ukrcajnu rampu za invalide ukoliko ista nije upisana u prometnoj dozvoli za najmanje 2 cestovna turistička vlaka, preslike ugovora o zakupu ili leasingu ili slično, za sva vozila minimalno po tri slike svake kompozicije cestovnog turističkog vlaka,
6. Popunjena, potpisana i ovjerena pečatom Izjava o stručnoj sposobnosti (na propisanome obrascu - Obrazac 3) sa priloženim dokazima: preslike relevantnih

svjedodžbi ili drugih dokumenata kojima se dokazuje stručna kvalifikacija za vozača motornog vozila i to minimalno za 3 osobe;

7. Popunjena, potpisana i ovjerena pečatom Izjava o popisu značajnih poslova (na propisanome obrascu - Obrazac 4) sa priloženim dokazima: najmanje 2 (dvije) potvrde različitih naručitelja poslova o urednom i zadovoljavajućem obavljanju poslova prijevoza cestovnim turističkim vlakom;
8. Popunjena, potpisana i ovjerena pečatom Izjava o omogućavanju pregleda cestovnog turističkog vlaka (na propisanome obrascu - Obrazac 5),
9. Jamstvo za ozbiljnost ponude - bjanko zadužnica u visini do 1.327,20 eura koja se dostavlja neoštećena u plastičnoj foliji formata A4
10. Popunjena, potpisana i ovjerena pečatom Izjava o izdavanju jamstva za uredno ispunjenje ugovora (na propisanome obrascu - Obrazac 6),
11. Popunjena, potpisana i ovjerena pečatom Punomoć – u slučaju davanja ovlasti za zastupanje i sudjelovanje u postupku Javnog poziva.

Podnositelj zahtjeva predaje zahtjev u izvorniku, a prilozi koji se traže kao sastavni dio dokumentacije mogu se dostaviti u preslici uz uvjet da se izvornici ili ovjerene preslike po zahtjevu Općine Medulin moraju dati na uvid. Prilozi ne smiju biti stariji od datuma traženog u Uputama za podnositelje zahtjeva.

Zahtjev se dostavlja isključivo na propisanim obrascima koji će se učiniti dostupnima na mrežnim stranicama Općine Medulin.

Nepotpune i nepravilno ispunjene zahtjeve te zahtjeve koji ne sadrže prijavne obrasce, obvezne priloge i dokaze smatrat će se nevažećima, te isti se neće razmatrati te će se odbaciti.

7. NAČIN IZRADE ZAHTJEVA

Zahtjev sa potrebnom dokumentacijom i priložima čini jedinstvenu cjelinu. Zahtjev mora biti uvezen na način koji onemogućuje naknadno vađenje ili umetanje listova (uvezan jamstvenikom, a oba kraja jamstvenika na poleđini ili prednjoj strani moraju biti pričvršćena naljepnicom s pečatom podnositelja zahtjeva). Ponuda se tiska ili piše neizbrisivom tintom. Ponuda i svi ponudbeni dokumenti moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

8. SUDJELOVANJE

Podnositelj zahtjeva može biti svaka pravna ili fizička osoba koja je registrirana za obavljanje poslova koji su predmet javnog poziva.

9. PROVEDBA POSTUPKA

Postupak prikupljanja i obrade zahtjeva provodi Povjerenstvo za provedbu javnog poziva. Povjerenstvo se sastoji od predsjednika, dva člana i njihovih zamjenika. Članove Povjerenstva imenuje Načelnik Općine.

10. ROK I NAČIN DOSTAVE ZAHTJEVA

Rok za podnošenje zahtjeva temeljem Javnog poziva jest 15 dana od dana objave javnog poziva u dnevnom tisku, odnosno do 15. ožujka 2024. godine do 12,00 sati. Zahtjevi koji pristignu poštom ili budu predani u pisarnicu nakon toga roka smatrat će se zakašnjelima neovisno o datumu predaje zahtjeva pošti, te će se odbaciti.

U potpunosti ispunjen, potpisan i ovjeren Zahtjev u papirnatom obliku sa svim priložima podnosi se u zatvorenoj omotnici osobno ili kurirom (predaja u pisarnici Općine Medulin) ili preporučenom pošiljkom na adresu:

Općina Medulin, Centar 223, 52 203 Medulin.

Na omotnici prijave mora biti naznačeno: „**Javni poziv – zahtjev za poslove prijevoza putnika cestovnim turističkim vlakom 2024 – 2029. godine - ne otvaraj**“.

11. MJESTO I VRIJEME OTVARANJA ZAHTJEVA

Javno otvaranje zahtjeva obaviti će se dana **15. ožujka 2024. godine u 12,30 sati** u prostorijama Općine Medulin, Centar 223, 52 203 Medulin, a na otvaranju zahtjeva mogu pristupiti podnositelji, odnosno njihovi ovlaštteni zastupnici/punomoćnici.

12. KRITERIJ ODABIRA NAJPOVOLJNIJEG ZAHTJEVA I DONOŠENJE RJEŠENJA

Osnovni kriterij za odabir najpovoljnijeg zahtjeva je najviši ponuđeni iznos godišnje naknade za obavljanje prijevoza putnika cestovnim turističkim vlakom na području Općine Medulin i to za naselje Medulin. Prilikom odabira najpovoljnijeg zahtjeva, razmatraju se samo valjani zahtjevi.

Na temelju provedenog postupka ocjenjivanja podnesenih zahtjeva za obavljanje prijevoza putnika cestovnim turističkim vlakom u Općini Medulin, Prijedlog Rješenja sa odabirom najpovoljnijeg podnositelja zahtjeva te zapisnik o provedenom natječaju, Povjerenstvo dostavlja Upravnom odjelu za komunalnu izgradnju i održavanje u roku od najviše osam (8) dana od dana javnog otvaranja zahtjeva.

Rješenja za obavljanje prijevoza putnika cestovnim turističkim vlakom donosi Upravni odjel za komunalnu izgradnju i održavanje Općine Medulin u roku od osam (8) dana od dana zaprimanja Prijedloga Rješenja Povjerenstva.

Podnositelji zahtjeva će biti obaviješteni o Rješenju za obavljanje prijevoza putnika cestovnim turističkim vlakom u roku od osam (8) dana od dana donošenja istog.

13. POUKA O PRAVNOM LIJEKU

Protiv Rješenja za obavljanje prijevoza putnika cestovnim turističkim vlakom može se izjaviti žalba Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture u roku od 15 (petnaest) dana od dana primitka Rješenja. Žalba ne odgađa izvršenje Rješenja.

14. NAPOMENA

Načelnik, odnosno Upravni odjel za komunalnu izgradnju i održavanje, zadržava pravo da ne prihvati niti jedan prispjeli zahtjev odnosno da poništi javni poziv bez posebnog obrazloženja te Općina ne snosi nikakvu odgovornost za troškove podnositelja zahtjeva vezane uz postupak sudjelovanja u javnom pozivu.

Klasa: UP/I 340-02/24-01/0002

Urbroj: 2163-27-02-1/2-24-9

Medulin, 28.02.2024.

OPĆINA MEDULIN
Upravni odjel za komunalnu
izgradnju i održavanje
PROČELNIK:
Goran Peruško, dipl.oec.



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost.